PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik Nr 1 do Uchwały Zarządu Spółki „PKP Intercity" S.A.
Nr ……./2026

REGULAMIN
programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A.
Obowiązuje od 2026 roku

§ 1
Postanowienia ogólne

1. „PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Fundator") prowadzi program stypendialny (dalej: „Program Stypendialny") dla uczniów wybranych szkół ponadpodstawowych (dalej: „Uczniowie").
2. Celem Programu Stypendialnego jest wsparcie młodzieży w procesie kształcenia oraz zapewnienie Fundatorowi wykwalifikowanej kadry zawodowej. Program Stypendialny polega na wypłacie przez Fundatora miesięcznych stypendiów uczniom spełniającym warunki określone w niniejszym Regulaminie (dalej: „Stypendyści"), z którymi zostaną zawarte przez Fundatora Umowy o objęcie Programem Stypendialnym na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu (dalej: „Umowa") i którzy złożą deklarację podjęcia zatrudnienia po zakończeniu nauki w jednostce organizacyjnej Fundatora będącej odrębnym pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy (dalej: „Zakład Fundatora"), na stanowisku wskazanym przez Fundatora.
3. Fundator określa na każdy rok szkolny stanowiska pracy objęte Programem Stypendialnym na podstawie aktualnych prognoz zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Fundatora.
4. Stypendysta może zaproponować Fundatorowi preferowane stanowisko pracy po ukończeniu nauki. Fundator dołoży starań, by uwzględnić taką propozycję, z zastrzeżeniem, że warunkiem zatrudnienia na tym stanowisku jest:
   a) uzyskanie pozytywnego wyniku badań lekarskich,
   b) pozytywne przejście postępowania rekrutacyjnego,
   c) odbycie wymaganych szkoleń (wraz z zawarciem umowy szkoleniowej) oraz zdanie egzaminów, jeżeli są one wymagane.

   W przypadku negatywnego wyniku badań lub niepowodzenia w postępowaniu rekrutacyjnym, Stypendysta jest zobowiązany do poddania się badaniom na inne stanowisko wskazane przez Fundatora oraz, w przypadku pozytywnego wyniku, do podjęcia zatrudnienia na tym stanowisku.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do nie zatrudnienia Stypendysty, który zgłosił gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, a także do nie zawarcia ze Stypendystą umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego w przypadku braku zapotrzebowania na stanowiskach pracy zgodnych z wykształceniem Stypendysty.
6. W celu przygotowania do wykonywania zawodu, Stypendyści mają obowiązek odbycia miesięcznych praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych Fundatora.
7. Fundator decyduje o:
   a) szkołach ponadpodstawowych (dalej: „Szkoły") dopuszczonych do udziału w Programie Stypendialnym,
   b) kierunkach kształcenia objętych Programem Stypendialnym,
   c) liczbie stypendiów na danym kierunku i z danej Szkoły w każdym roku szkolnym oraz o ostatecznej liczbie Stypendystów.
8. Programem Stypendialnym mogą być objęci uczniowie klas czwartych i piątych.

§ 2
Warunki ubiegania się o stypendium

1. O stypendium może ubiegać się Uczeń, który łącznie spełnia następujące warunki:
   a) jest uczniem Szkoły objętej Programem Stypendialnym;
   b) ukończył co najmniej trzeci rok nauki na kierunku objętym Programem Stypendialnym;

c) uzyskał na zakończenie roku szkolnego lub semestru (w zależności od momentu ubiegania się o stypendium), poprzedzającego złożenie „Wniosku o przyznanie stypendium" (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), następujące wyniki:
   - średnia ocen z przedmiotów ogólnych: minimum 3,0 (w skali 1–6),
   - średnia ocen z przedmiotów zawodowych: minimum 4,0 (w skali 1–6), z zastrzeżeniem ust. 2,
   - oceny z przedmiotów zawodowych: minimum 3,0 (w skali 1–6),
   - ocena z zachowania: co najmniej „dobry";

d) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach ustalonych przez Fundatora limitów liczby Stypendystów;
e) wykazuje chęć i gotowość do nawiązania współpracy z Fundatorem – potwierdzone podczas rozmowy rekrutacyjnej z przedstawicielami Fundatora i udokumentowane w Formularzu rozmowy rekrutacyjnej (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
f) posiada wymaganą zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
g) jest osobą pełnoletnią;
h) w przypadku deklaracji zatrudnienia na stanowisku związanym z obsługą podróżnych, wykazuje bardzo dobrą znajomość języka angielskiego – potwierdzoną podczas rozmowy rekrutacyjnej.

§ 3
Tryb składania wniosków

1. Kwalifikacja do Programu Stypendialnego następuje na podstawie wniosków przesyłanych przez Szkołę. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium" stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   a) Kwestionariusz Stypendysty (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
   b) zaświadczenie wystawione przez Szkołę, potwierdzające spełnienie przez Ucznia wymagań określonych w § 2 ust. 1 lit. b i c, zawierające informację o ukończonej klasie oraz wykaz ocen,
   c) rekomendację Szkoły.
3. Wnioski powinny wpłynąć do Fundatora:
   a) do 30 września – dla Uczniów przystępujących do Programu Stypendialnego w I semestrze,
   b) do 28 lutego – dla Uczniów przystępujących w II semestrze.
   W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków również w innych miesiącach roku szkolnego.
4. Rozmowy rekrutacyjne do Programu Stypendialnego odbywają się w wyznaczonym terminie na terenie Zakładu Fundatora, któremu podlega terytorialnie dana Szkoła.
5. Terminowe dostarczenie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowi podstawę do zawarcia Umowy.

§ 4
Przyznanie stypendium i obowiązki stron

1. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie pomiędzy Fundatorem a Uczniem Umowy. Z chwilą podpisania Umowy Uczeń uzyskuje status Stypendysty.
2. Stypendium przyznawane jest Uczniowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta został zakwalifikowany do Programu Stypendialnego, do dnia 30 czerwca ostatniego roku nauki w Szkole zgodnie z programem nauczania. W przypadku zakwalifikowania

Ucznia do Programu Stypendialnego w miesiącach wrześniu lub lutym, stypendium przyznawane jest od tych właśnie miesięcy.

3. Szkoła zobowiązana jest do:
   a) dopełnienia formalności związanych z podpisaniem przez ich uczniów Umów i przekazania ich Fundatorowi w terminie wskazanym przez Fundatora,
   b) niezwłocznego informowania Fundatora o utracie przez Stypendystę uprawnień do udziału w Programie Stypendialnym,
   c) przekazywania Fundatorowi – w formie pisemnej – informacji o uzyskanych przez Stypendystę średnich ocen z przedmiotów zawodowych, ogólnych oraz ocenie z zachowania, w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego semestru.
4. Fundator zobowiązuje się do:
   a) wypłaty stypendiów na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności w § 5,
   b) umożliwienia Stypendyście korzystania z ulgowych usług transportowych przez okres pobierania stypendium – zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi u Fundatora,
   c) dołożenia wszelkich starań w celu zawarcia umowy o pracę lub umowy dotyczącej szkolenia zawodowego ze Stypendystą – zgodnie z § 1 ust. 4 – w terminie nie późniejszym niż do dnia 1 września roku, w którym Stypendysta ukończył naukę, pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu zawodowego.

§ 5
Wysokość i sposób wypłaty stypendium

1. Fundator może przyznać stypendium w następującej wysokości:
   a) 600 zł brutto miesięcznie – w czwartym roku nauki na kierunku objętym Programem Stypendialnym,
   b) 800 zł brutto miesięcznie – w piątym roku nauki na kierunku objętym Programem Stypendialnym.
2. Powyższe kwoty stanowią kwoty brutto i zostaną pomniejszone o należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, do 10. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty.

§ 6
Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
   a) utrzymania – przez cały okres pobierania stypendium – wyników w nauce zgodnych z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 1 lit. c, na zakończenie każdego semestru oraz roku szkolnego;
   b) posiadania niepogorszonej zdolności fizycznej i psychicznej w stosunku do tej, która została potwierdzona zaświadczeniem lekarskim złożonym przy rekrutacji (§ 2 ust. 1 lit. f);
   c) dążenia do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce;
   d) wspierania Fundatora w budowaniu pozytywnego wizerunku „PKP Intercity" S.A. w środowisku szkolnym;
   e) uzyskania promocji do klasy programowo wyższej na zakończenie roku szkolnego;
   f) uzyskania zgody Fundatora na zawarcie – w trakcie obowiązywania Umowy – umowy o pracę, stażu lub innej umowy cywilnoprawnej z podmiotem działającym w branży kolejowej;

g) ukończenia Szkoły i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
h) zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy u Fundatora i wzięcia udziału w rozmowie rekrutacyjnej lub w Zakładzie Fundatora lub zawarcia umowy dotyczącej szkolenia zawodowego – zgodnie z § 1 ust. 4 – w terminie nie późniejszym niż do 1 września roku, w którym Stypendysta kończy naukę. Zobowiązanie uważa się za wykonane, jeżeli Stypendysta do dnia 31 maja danego roku przedłoży prawidłowo wypełnione i podpisane „Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy" (Załącznik nr 6 do Regulaminu), uzupełnione w szczególności o rubrykę określającą stanowisko pracy wskazane przez Fundatora;
i) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora i przepracowania okresu wskazanego w § 2 ust. 1 lit. e Umowy, jednak nie dłuższego niż:
   - 24 miesiące – w przypadku zawarcia Umowy w klasie czwartej,
   - 12 miesięcy – w przypadku zawarcia Umowy w klasie piątej, o ile Fundator lub Zakład Fundatora przedstawił ofertę zatrudnienia.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 lit. g (uzyskanie dyplomu), może – w uzasadnionych przypadkach – zostać uchylony przez Fundatora, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy w Zakładzie Fundatora, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6.

§ 7
Rozwiązanie Umowy i obowiązek zwrotu świadczeń

1. Fundator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły, w przypadku gdy:
   a) Stypendysta przerwie naukę w Szkole;
   b) Stypendysta zmieni kierunek kształcenia na inny niż objęty Programem Stypendialnym;
   c) Stypendysta w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy nie spełni warunków lub przestanie spełniać warunki określone w § 6 ust. 1 – z zastrzeżeniem § 6 ust. 2;
   d) Szkoła złoży do Fundatora wniosek o cofnięcie stypendium, uzasadniony innymi ważnymi przyczynami;
   e) Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora lub Zakładu Fundatora;
   f) Stypendysta złoży pisemną rezygnację z udziału w Programie Stypendialnym
2. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego informowania Fundatora o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1 – przy użyciu wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Fundatorowi całości wypłaconego stypendium (kwota brutto) w terminie 2 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Dodatkowo, Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgowych usług transportowych.
4. Obowiązek zwrotu wypłaconego stypendium i niezwłocznego zwrotu dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgowych usług transportowych, powstaje również w przypadku rezygnacji ze stypendium z jakiejkolwiek przyczyny – zapisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej rozwiązanie przez Fundatora Umowy bez wypowiedzenia, Fundator może Stypendyście wstrzymać wypłatę stypendium do czasu rozwiązania Umowy albo ponownego spełnienia przez Stypendystę warunków uzasadniających otrzymywanie stypendium, o ile wcześniej nie została rozwiązana Umowa. Za okres wstrzymania wypłaty stypendium Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia o jego wypłatę. W okresie wstrzymania wypłaty

Stypendyście stypendium zawieszeniu ulega także możliwość korzystania przez Stypendystę z ulgowych usług transportowych.

§ 8
Obowiązek zwrotu stypendium w przypadku niewywiązania się ze zobowiązań

1. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconego mu przez Fundatora stypendium (kwota brutto), jeżeli:
   a) nie zgłosi gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora do dnia 31 maja roku, w którym ukończył naukę w Szkole, zgodnie z programem nauczania, lub nie zawrze umowy o realizację szkolenia zawodowego;
   b) nie przystąpi do badań lekarskich na stanowisko/stanowiska, na których ma być zatrudniony;
   c) nie podejmie pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora mimo otrzymania oferty zatrudnienia.
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę pełnego okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. i, z powodu:
   a) rozwiązania stosunku pracy z winy Stypendysty przez Zakład Fundatora;
   b) wypowiedzenia stosunku pracy przez Zakład Fundatora z przyczyn dotyczących Stypendysty;
   c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 94^3 Kodeksu pracy,

   Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium w kwocie brutto, proporcjonalnie pomniejszonej o okres przepracowany. Kwotę do zwrotu oblicza się według wzoru: (łączna kwota wypłaconego stypendium / liczba wymaganych miesięcy pracy) × liczba miesięcy nieprzepracowanych.
3. Obowiązek zwrotu stypendium nie powstaje w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę wymaganego okresu, jeżeli:
   a) Fundator lub Zakład Fundatora nie przedstawił oferty zatrudnienia zgodnie z § 4 ust. 4 lit. c;
   b) Stypendysta rozwiązał umowę o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94^3 Kodeksu pracy – z uzasadnionych przyczyn przewidzianych w tych przepisach;
   c) Fundator lub Zakład Fundatora wypowiedział umowę z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
   d) wypowiedzenie umowy przez Fundatora lub Zakład Fundatora nastąpiło z powodu niezawinionego przez Stypendystę braku możliwości dalszego zatrudnienia, np. wskutek utraty zdolności do pracy.
4. Zwrot stypendium, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia wezwania przez Fundatora do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub istotnych zmian organizacyjnych wpływających na funkcjonowanie Programu Stypendialnego. O każdej zmianie Regulaminu Fundator informuje Szkoły i Stypendystów w formie pisemnej lub elektronicznej, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i ma zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:
    - Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium
    - Załącznik nr 2 – Kwestionariusz Stypendysty
    - Załącznik nr 3 – Formularz rozmowy rekrutacyjnej
    - Załącznik nr 4 – Wzór Umowy o objęcie Programem Stypendialnym
    - Załącznik nr 5 – Wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych występujących na danym stanowisku
    - Załącznik nr 6 – Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy
    - Załącznik nr 7 – Informacja Szkoły o utracie uprawnień do stypendium

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Majorowicz Tomasz (tmajorowicz)

Elektronicznie podpisany przez Majorowicz Tomasz (tmajorowicz)
Data: 2026.09.01 10:46:58 +02'00'

radca prawny

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 1 do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026 r.

Wniosek o przyznanie stypendium

Dane Szkoły *(wypełnia osoba reprezentująca Szkołę)*

Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące kształcenia

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Rok szkolny	

Uzyskane oceny na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest składany wniosek:

Średnia z przedmiotów ogólnych (bez przedmiotów zawodowych)	
Średnia z przedmiotów zawodowych	
(nazwa przedmiotu)	*(ocena)*
(nazwa przedmiotu)	*(ocena)*
(nazwa przedmiotu)	*(ocena)*
(nazwa przedmiotu)	*(ocena)*
(nazwa przedmiotu)	*(ocena)*
Ocena z zachowania	

…… (czytelny podpis Ucznia)

…… (data i czytelny podpis Dyrektora Szkoły)

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia Programem Stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.
Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do Programu Stypendialnego lub
b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
c) podjęcia pracy w „PKP Intercity" S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit b RODO.

……
(czytelny podpis Ucznia)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 2 do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026 r.

Kwestionariusz Stypendysty

☐ **Centrala Spółki** ☐ **Zakład Centralny** ☐ **Zakład Północny** ☐ **Zakład Południowy** ☐ **Zakład Zachodni**

Imię (imiona) i nazwisko Stypendysty			
Data urodzenia		PESEL	
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego			
Adres zameldowania	Ulica, nr domu i lokalu	……	
	Miejscowość	……	
	Kod i poczta	……	
	Gmina	……	
Adres zamieszkania [wypełnić tylko gdy jest inny niż adres zameldowania]	Ulica, nr domu i lokalu	……	
	Miejscowość	……	
	Kod i poczta	……	
	Gmina	……	
Rachunek bankowy, na który będzie przekazywane wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o objęcie programem stypendialnym	Właściciel rachunku [wpisać tylko wtedy, gdy jest inny niż Stypendysta]		
	Numer rachunku bankowego	……	

Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą wykorzystywane w trakcie współpracy z „PKP Intercity" S.A. na podstawie Umowy o objęcie programem stypendialnym, aż do czasu zmiany tych danych. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania „PKP Intercity" S.A. w formie pisemnej o każdej zmianie moich danych.

…… ……

(miejscowość i data) (czytelny podpis Stypendysty)

1. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę prawną stanowi art. 6 pkt 1 lit. b RODO.
2. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, data urodzenia, PESEL, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, stan zdrowia w zakresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Regulaminu, numer rachunku bankowego - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania i obsługi Umowy oraz wypłaty stypendium.
3. Dane osobowe Stypendysty będą przetwarzane i przechowywane na podstawie niniejszej Umowy do momentu:
    a) zakończenia okresu, w którym Fundator lub Zakład Fundatora mógł złożyć ofertę pracy lub
    b) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych w każdym czasie Stypendysta może skontaktować się z powołanym przez Fundatora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. +48 22 474 21 15.
5. Stypendysta ma prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
6. Stypendysta ma także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane Stypendysty nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Fundator nie przekazuje danych osobowych Stypendysty poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Dane osobowe Stypendysty nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu w tym profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

……
(czytelny podpis Stypendysty)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 3 do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026 r.

Formularz Rozmowy Rekrutacyjnej do Programu Stypendialnego
dla uczniów technikum

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Mail	

Dane dotyczące kształcenia

Nazwa Szkoły	
Kierunek kształcenia	

Przebieg rozmowy rekrutacyjnej

Wynik rozmowy rekrutacyjnej

Pozytywny*	Negatywny*

* niepotrzebne skreślić

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Oświadczenie

Po zakończeniu Programu Stypendialnego Uczeń jest zainteresowany podjęciem zatrudnieniau Fundatora na stanowisku …… na innym, alternatywnym stanowisku.....lub na stanowisku wskazanym przez Fundatora, w lokalizacji:…….

…….
(data i czytelny podpis Fundatora)

…….
(data i czytelny podpis Ucznia)

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia Programem Stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej. Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do Programu Stypendialnego lub
b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego po ukończeniu szkoły lub
c) podjęcia pracy w „PKP Intercity" S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania w zatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art.6 pkt 1 lit b RODO.

…….
(czytelny podpis Ucznia)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Nr umowy……

Załącznik 4

Umowa o objęcie programem stypendialnym uczniów techników, fundowanym przez „PKP Intercity" S.A. (dalej jako „Umowa")

zawarta w dniu …… w……..pomiędzy:

„PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296032, NIP 5262544258, REGON: 017258024, o kapitale zakładowym 2 492 022 270,00 PLN, wpłaconym w całości, zwaną dalej **„Fundatorem"**, reprezentowaną przez:

…… – ……

…… –……

oraz

…….uczniem/uczennicą …… klasy ……
…… (zwanej dalej „Szkołą"), na kierunku kształcenia
……, nr PESEL: ……,
zamieszkałym/ą …….., zwanym/ą dalej „**Stypendystą**",
Fundator i Stypendysta są dalej zwani „Stronami" lub każdy z osobna „Stroną".

§1

1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium na okres od dnia…… r. do dnia .....r. na zasadach określonych w Umowie i zgodnie z postanowieniami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r., (zwanego dalej: „Regulaminem") dostępnego w Sekretariacie Szkoły, do której uczęszcza Stypendysta (dalej: „Szkoła").
2. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście przez Fundatora miesięcznie, do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w Kwestionariuszu Stypendysty, o którym mowa w Regulaminie.
3. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które odprowadzi Fundator.

§2

1. Stypendysta zobowiązuje się, że:
   a) Stypendysta będzie kontynuował naukę w Szkole na kierunku…….. oraz zakończy ją zgodnie z ustalonym w Szkole programem nauki;
   b) Stypendysta uzyska dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – zobowiązanie uznaje się

również za wykonane, jeżeli Stypendysta przedłoży Fundatorowi Zgłoszenie do podjęcia pracy u Fundatora lub w wybranym Zakładzie Fundatora na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, a Fundator uchyli obowiązek uzyskania tego dyplomu zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu;

c) Stypendysta będzie spełniał przez cały okres wypłaty stypendium warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a, b, c, d, e, f Regulaminu;
d) Stypendysta zgłosi gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora do dnia 31 maja roku, w którym Stypendysta ukończył naukę w Szkole zgodnie z programem nauczania lub gotowość zawarcia umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt h Regulaminu;
e) Stypendysta podejmie pracę u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, w przypadku złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora i przepracuje okres …….. miesięcy – ustalony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
f) w okresie obowiązywania Umowy Stypendysta nie podejmie, bez uprzedniej zgody Fundatora, pracy na podstawie umowy o pracę, stażu lub współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, na rzecz innego podmiotu z branży kolejowej;
g) W przypadku niezdania przez Stypendystę któregokolwiek egzaminu zawodowego poinformuje on o tym fakcie Fundatora,
h) Stypendysta odbędzie, obowiązkowe miesięczne praktyki zawodowe w jednostce organizacyjnej Fundatora w celu przygotowanie Stypendysty do wykonywania przyszłego zawodu.

2. Stypendysta wyraża zgodę na przekazywanie Fundatorowi przez Szkołę informacji o przebiegu nauki Stypendysty i uzyskiwanych przez niego ocenach.

§ 3

1. Fundator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Szkoły:
   a) gdy Stypendysta przerwie naukę w Szkole,
   b) gdy Stypendysta przerwie naukę, na kierunku objętym Programem Stypendialnym, czyli na kierunku o którym mowa w §2 ust. 1 pkt a,
   c) gdy Stypendysta w którymkolwiek momencie obowiązywania Umowy, nie spełni lub przestanie spełniać warunki określone w § 6 ust. 1 Regulaminu,
   d) gdy Szkoła wystąpi do Fundatora o cofnięcie stypendium z innych powodów wskazanych przez Szkołę,
   e) gdy Stypendysta działa na niekorzyść Fundatora lub Zakładu Fundatora
   f) gdy Stypendysta złoży pisemną rezygnację z udziału w Programie Stypendialnym.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu Fundatorowi łącznej wypłaconej Stypendyście kwoty brutto stypendium w terminie dwóch miesięcy od dnia rozwiązania przez Fundatora Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora oraz do niezwłocznego zwrotu Fundatorowi dokumentu uprawniającego Stypendystę do ulgowych usług transportowych.
3. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu stypendium w sytuacji, gdy Stypendysta z jakichkolwiek przyczyn zrezygnuje ze stypendium. Zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie stypendium, Fundator do kwoty podlegającej zwrotowi będzie doliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z prowadzenia Programu Stypendialnego bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. W takim przypadku Fundatorowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. W przypadku rozwiązania Umowy Fundator wypłaca stypendium tylko za pełne miesiące, w których Stypendysta miał prawo do stypendium.
7. Fundator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę. Zmiany wchodzą w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia do Regulaminu.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej rozwiązanie przez Fundatora Umowy bez wypowiedzenia, Fundator może wstrzymać wypłatę Stypendyście stypendium do czasu rozwiązania Umowy albo ponownego spełnienia przez Stypendystę warunków uzasadniających otrzymywanie stypendium, o ile wcześniej nie została rozwiązana Umowa. Za okres wstrzymania wypłaty stypendium, Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia o jego wypłatę. W okresie wstrzymania wypłaty Stypendyście stypendium zawieszeniu ulega także możliwość korzystania przez Stypendystę z ulgowych usług transportowych.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu Fundatorowi łącznej kwoty brutto wypłaconego Stypendyście przez Fundatora stypendium oraz dokumentu uprawniającego Stypendystę do korzystania z ulgowych usług transportowych w przypadku:
   a) niezgłoszenia przez Stypendystę gotowości do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora lub nie zawarcia przez Stypendystę umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego lub
   b) nieprzystąpienia do badań lekarskich na stanowisko/stanowiska pracy, na którym/których ma być zatrudniony lub
   c) niepodjęcia przez Stypendystę pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora (gdy otrzyma taką propozycję),
   zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 Regulaminu.
2. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt e Umowy, z powodu:
   a) rozwiązania stosunku pracy ze Stypendystą przez Fundatora lub Zakład Fundatora z winy Stypendysty lub
   b) wypowiedzenia stosunku pracy Stypendyście przez Zakład Fundatora z przyczyn dotyczących Stypendysty lub
   c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Stypendystę Zakładowi Fundatora za wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94^3 Kodeksu pracy

   Stypendysta zobowiązuje się zwrócić Fundatorowi wypłacone Stypendyście stypendium, w kwocie brutto proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora - kwotę, która podlega zwrotowi oblicza się dzieląc łączną kwotę wypłaconego Stypendyście stypendium brutto przez liczbę miesięcy, którą Stypendysta zobowiązany był przepracować, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę pełnych miesięcy, które pozostały po rozwiązaniu umowy o pracę do końca okresu, który Stypendysta zobowiązany był przepracować.
3. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu łącznej kwoty brutto wypłaconego mu stypendium, w przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Umowy, z powodu:
   a) nie złożenia mu takiej propozycji przez Fundatora lub Zakład Fundatora w terminie określonym w § 4 ust. 4 pkt c Regulaminu lub
   b) rozwiązania stosunku pracy przez Stypendystę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94_3 Kodeksu pracy, pod warunkiem zaistnienia przyczyn określonych w tych przepisach lub
   c) wypowiedzenia stosunku pracy przez Fundatora lub Zakład Fundatora z przyczyn i w trybie

wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub

d) wypowiedzenia umowy o pracę przez Fundatora lub Zakład Fundatora w związku z brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez Stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

4. Stypendysta zobowiązany do zwrotu stypendium na podstawie ust. 1 i 2 tego paragrafu, zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od wezwania go przez Fundatora do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Fundatora. Po upływie powyższego terminu do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do niezatrudnienia Stypendysty, który zgłosił gotowość do podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora, a także do nie zawarcia ze Stypendystą umowy w celu realizacji szkolenia zawodowego w przypadku braku zapotrzebowania na stanowiskach pracy zgodnych z wykształceniem Stypendysty.

§ 5

1. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę prawną stanowi art. 6 pkt 1 lit. b RODO
2. Fundator będzie przetwarzał dane osobowe Stypendysty w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, data urodzenia, PESEL, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, stan zdrowia w zakresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt f Regulaminu, numer rachunku bankowego
   - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania i obsługi Umowy oraz wypłaty stypendium.
3. Dane osobowe Stypendysty będą przetwarzane i przechowywane na podstawie niniejszej Umowy do momentu:
   a) zakończenia okresu, w którym Fundator lub Zakład Fundatora mógł złożyć ofertę pracy lub
   b) podjęcia pracy u Fundatora lub w Zakładzie Fundatora.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych w każdym czasie Stypendysta może skontaktować się z powołanym przez Fundatora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. +48 22 474 21 15.
5. Stypendysta ma prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
6. Stypendysta ma także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane Stypendysty nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Fundator nie przekazuje danych osobowych Stypendysty poza Europejski Obszar Gospodarczy
8. Dane osobowe Stypendysty nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, w tym profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach dotyczących Programu Stypendialnego, które nie zostały uregulowane w Regulaminie lub niniejszej Umowie, Fundator jest uprawniony do jednostronnego podejmowania decyzji.

3. Strony zgodnie ustalają, ze adresami do korespondencji są adresy wskazane w niniejszej Umowie.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.
5. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres wskazany w Umowie, uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Sekretariacie Szkoły.
8. Wszelkie spory Stron, które wynikną w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane polubownie lub w postępowaniu sądowym przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundatora.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundatora i Stypendysty.

……

…… ……

(PKP Intercity S.A.) (Stypendysta)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r. wraz z załącznikami.

……

(Stypendysta)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 5 - Wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych występujących na danym stanowisku.

Stanowisko	Czynniki Szkodliwe	Czynniki uciążliwe
Maszynista	1. Narażenie na hałas (w granicach normy) 2. Narażenie na wibracje ogólne (w granicach normy)	1. Niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenie wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi 2. Prace wymagające sprawności psychoruchowej 3. Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej 4. Zmienne warunki atmosferyczne 5. Praca na wysokości
Elektromonter, Monter, Elektronik	Brak	1. Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej 2. Praca w wymuszonej pozycji 3. Zmienne warunki atmosferyczne 4. Praca na wysokości
Rzemieślnik (czynne tory)	Brak	1. Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej 2. Praca w wymuszonej pozycji 3. Zmienne warunki atmosferyczne 4. Praca na wysokości 5. Prace wymagające sprawności psychoruchowej
Rzemieślnik	Brak	1. Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej 2. Praca w wymuszonej pozycji 3. Prace wymagające sprawności psychoruchowej
Konduktor	1. Narażenie na hałas (w granicach normy)	1. Prace wymagające sprawności psychoruchowej 2. Praca zmianowa, w tym praca w porze nocnej 3. Niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenie wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 6 - do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r.

Zgłoszenie gotowości do podjęcia pracy w PKP Intercity S.A.

Dane Stypendysty

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane dotyczące kształcenia

Nazwa Szkoły	
Kierunek kształcenia	
Uzyskany tytuł	
Data uzyskania świadectwa ukończenia szkoły	

Oświadczenie

Zgodnie z zapisami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026 r. zgłaszam gotowość do podjęcia pracy w „PKP Intercity" S.A. Zakład ……., lokalizacja …… (dalej: „Zakład") na stanowisku uzgodnionym pomiędzy Stypendystą i Fundatorem tj. ……. *, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, na stanowisku wskazanym przez Fundatora lub Zakład tj……. od dnia…….

Składając niniejsze zgłoszenie oświadczam, że *posiadam dyplom technika, który załączam do niniejszego zgłoszenia*/nie posiadam dyplomu technika*.

Niniejsze oświadczenie ważne jest w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty jego złożenia.

…….
(data i czytelny podpis Stypendysty)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

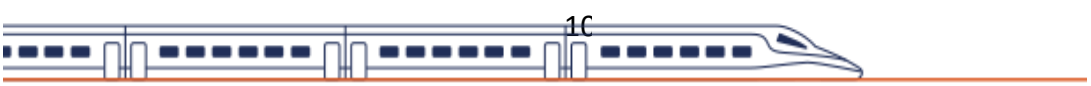
Wypełnia Fundator

Zgłoszenie zostało:	zaakceptowane/odrzucone*
Uzasadnienie:	

……
(data i czytelny podpis Fundatora)

* niepotrzebne skreśl





Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu objęcia programem stypendialnym na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

a) negatywnej decyzji PKP IC o kwalifikacji do programu stypendialnego lub
b) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego poukończeniu szkoły lub
c) podjęcia pracy w „PKP Intercity" S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania wzatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15.
Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych.
Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.) podstawę przetwarzania stanowi art.6 pkt 1 lit b RODO

……..
(data i czytelny podpis Stypendysty)

PKP INTERCITY S.A.
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 142A

Załącznik nr 7 do Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r.

Informacja Szkoły o utracie uprawnień do stypendium

Dane Szkoły *(wypełnia osoba reprezentująca Szkołę)*

Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Dane Ucznia

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące kształcenia

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Rok szkolny	

Przyczyna wstrzymania stypendium:

Wyszczególnienie	Średnia/ocena
*Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)**	……
*Średnia z przedmiotów zawodowych**	……
Ocena z przedmiotu (przedmiotów) zawodowych równa/niższa niż ocena dopuszczająca – proszę wskazać przedmioty* …… ……..	…… ……
*Ocena z zachowania**	……
Inne	……

*niewłaściwe skreślić

…….. ……

(miejscowość i data) (czytelny podpis Dyrektora Szkoły)

Administratorem Twoich danych jest „PKP Intercity" S.A. z siedzibą w Warszawa 02-305, Al. Jerozolimskie 142A. Twoje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, numer telefonu e-mail, wykształcenie, posiadane kwalifikacje przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu obsługi programu stypendialnego i wstrzymania wypłaty stypendium na podstawie Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów techników fundowanego przez „PKP Intercity" S.A. od 2026r. przekazanego szkole, a w przypadku decyzji pozytywnej - realizacji umowy stypendialnej.
Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu:

a) zakończenia okresu, w którym PKP IC mogło złożyć ofertę pracy lub szkolenia zawodowego poukończeniu szkoły lub
b) podjęcia pracy w „PKP Intercity" S.A. i zakończenia okresu zobowiązania do pozostania wzatrudnieniu w związku z zawartą umową stypendialną.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@intercity.pl, tel. tel. +48 22 474 21 15. Cofnięcie w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.
Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały profilowaniu a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium oraz w innych przekazanych przeze mnie dokumentach w celach związanych z procesem objęcia programem stypendialnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 pkt 1 lit a RODO.

…….
(czytelny podpis Stypendysty)